

Statut

Radość
Maluszka

KLUB DZIECIĘCY
ŻŁOBEK

Klub Dziecięcy/Opiekun Dzienny/Żłobek Radość Maluszka
ul. Mjr. M. Słabego 2/1 b
80-298 Gdańsk
ul. Grunwaldzka 551/2
80-339 Gdańsk
ul. Mjr. M. Słabego 2/01
80-298 Gdańsk

e-mail: biuro@radoscmaluszka.pl
Dyrektor Agnieszka Hąbek
tel. 502 384 814

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Klub Dziecięcy/Dzienny opiekun/Żłobek jest placówką niepubliczną.
2. Klub Dziecięcy prowadzi Agnieszka Hąbek, pełniąca funkcję właściciela oraz Dyrektora Klubu Dziecięcego .
3. Klub Dziecięcy prowadzi swoją działalność w Gdańsku przy ul. Mjr. M. Słabego 2/1b.
4. Klub Dziecięcy/Opiekun Dzienny/Żłobek używa nazwy: „Radość Maluszka”, w dalszej treści niniejszego Statutu zwany jest „Klubem”.
5. Wszelkie postanowienia zawarte w niniejszym Statucie obowiązują i dotyczą siedziby Klubu Dziecięcego.

Podstawa prawna działania Klubu

§ 2

1. Klub działa na podstawie Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (lub 4 roku życia , w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym). (Dz.U. z 2013, poz. 1457) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych z dnia 25 marca 2011r. (Dz.U. Nr 69, poz. 367).
2. Klub Dziecięcy jest to jednoosobowa działalność gospodarcza działająca na podstawie wpisu do rejestrów żłobków i klubów dziecięcych.

Rozdział II

Cele i zadania Klubu

§ 3

1. Celem Klubu jest sprawowanie opieki nad dzieckiem w warunkach bytowych zbliżonych do środowiska domowego oraz zapewnienie dziecku odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
2. Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:
 - zapewnienie dziecku miejsca poprzez zawarcie umowy w Klubem, skutkuje tym, że niezależnie od tego, czy dziecko to z usług Klubu korzysta cały czas, czy też tylko, częściowo, miejsce jego jest cały czas dla niego zarezerwowane poprzez podpisanie umowy.
 - sprawowanie opieki nad dziećmi w bezpiecznej i miłej atmosferze oraz stworzenie warunków do optymalnego rozwoju podopiecznych,
 - wspomaganie dzieci w ich indywidualnym rozwoju intelektualnym, emocjonalnym oraz motorycznym, niezbędnych w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji,
 - ukierunkowanie dziecka na prawidłowe relacje ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym,
 - prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychoruchowy dziecka,
 - prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych poprzez rozwijanie umiejętności wypowiedzania się w formie muzycznej, plastycznej i teatralnej.

§ 4

1. Podstawowe formy opiekuńczo – dydaktyczno - wychowawcze realizowane w Klubie:
 - poznawanie świata poprzez zabawy przyrodnicze dla najmłodszych,
 - zajęcia teatralne (zabawy oddechowe, słuchowe, motoryka mała, motoryka duża, wprowadzanie dziecka w rolę),
 - pomoc w kształtowaniu umiejętności chodzenia,
 - nauka użycia zabawek zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - rozwijanie zmysłów poprzez zabawę – ćwiczenia sensoryczne
 - zabawy rytmiczno - ruchowe,
 - nauka czynności samoobsługowych,
 - zabawy plastyczne,
 - zabawy pobudzające wyobraźnię, spostrzegawczość oraz koncentrację uwagi,
 - imprezy okolicznościowe,
 - urodziny dzieci,
 - spontaniczna działalność dzieci, zabawy swobodne,

- zajęcia kulinarne pobudzające zmysły dzieci: węchu, smaku, dotyku.

ROZDZIAŁ III

Bezpieczeństwo w Klubie

§ 5

1. Dyrektor Klubu/Koordynator i wszyscy pracownicy Klubu są zobowiązani do zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków zabawy i nauki w czasie ich pobytu w Klubie, jak również podczas zajęć organizowanych poza jego terenem.
2. Opiekunowie odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie ich pobytu w Klubie. W razie zaistnienia konieczności oddalenia się od nadzorowanej grupy opiekun chwilowo pozostawia ją pod opieką drugiego opiekuna bądź pomocy będącej na placówce.
3. Tygodniowy i dzienny rozkład zajęć dzieci, w którym dominującą formę stanowi zabawa, jest ustalony z zachowaniem higieny umysłowej poprzez równomierne rozłożenie zajęć dnia, tygodnia i dostosowanie ich do potrzeb wiekowych i rozwojowych dzieci.

§ 6

1. W Klubie zajęcia prowadzone są dla dzieci w łączonych lub podzielonych wiekowo grupach.
2. Dyrektor Klubu/Koordynator powierza każdą grupę dzieci opiece jednej, dwóch lub trzech opiekunek w zależności od ilości dzieci przebywających w sali.
3. W Klubie może zostać zatrudniona pomoc, która współdziała z opiekunem w zakresie opieki nad dziećmi.

§7

1. Dziecko musi być przyprowadzane do Klubu przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez osobę przez nich upoważnioną pisemną zgodą – osoba musi zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci przedstawia regulamin przyprowadzania i odbierania dzieci Klubu.

§8

1. Klub ubezpiecza podopiecznych od następstw nieszczęśliwych wypadków zbierając dodatkowo raz w roku opłatę ustaloną w umowie.
2. W Klubie zabrania się podawania farmaceutyków.
3. W sytuacji pogorszenia się stanu dziecka, rodzice zostają natychmiast poinformowani przez opiekuna i zobowiązani do natychmiastowego odbioru dziecka z Klubu.
4. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

Szatnia Klubu Dziecięcego

1. Dziecko musi być przyprowadzane i odebrane przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W szatni za bezpieczeństwo dziecka odpowiada rodzic.
3. Szatnia nie jest miejscem zabawy, lecz służy do rozebrania i ubrania dziecka.
4. Za wszelkie uszkodzenia w szatni, dokonane przez dziecko rodzic odpowiada finansowo.

Rozdział IV

Organizacja Klubu

§ 9

Klub jest placówką opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną, zapewniającą opiekę, wychowanie i naukę dzieciom w wieku od 1 do 3 lat.

§ 10

Czas pracy świadczenia Klubu ustala Dyrektor Klubu

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa dzieci w zbliżonym wieku od 1 do 3 lat (na pełen wymiar godzin do 10 dziennie).
2. Placówka otwarcia jest od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 -17:00.
3. Według ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U.2013.1457 tekst jednolity) dziecko może przebywać w klubie dziecięcym do 10 godz., co za tym idzie, sprawowanie opieki w Radości Maluszka odbywać się będzie w godz. **07:00-17:00**.
4. Czas zajęcia dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci (nie przekracza 15 min.).
5. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, za dodatkową opłatą w Klubie mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
6. Klub świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze przez cały rok szkolny, który obejmuje okres od 1 września do 31 sierpnia.
7. Placówka jest nieczynna w dni ustawowo wolne od pracy, oraz w przerwie wakacyjnej (remonty, działania naprawcze i instalacyjne pod nieobecność dzieci,) przerwa wakacyjna nie zwalnia rodzica z opłat czesnego, którą ustala Dyrektor placówki.
8. Dyrektor Klubu może ustalić inne dni wolne, terminy przerw w pracy Klubu podawane będą do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów **do 10 grudnia** na cały następny rok kalendarzowy, tzw. **KALENDARIUM**. Ewentualne przerwy nie zwalniają rodziców /prawnych opiekunów od opłaty czesnego.
9. Za okres zamknięcia placówki z przyczyn niezależnych od stron, czesne jest opłatą stałą i nie ulega zmianie.
10. Klub prowadzi rekrutację przez cały rok.
11. Podstawą zgłoszenia dziecka do Klubu jest wypełnienie Formularza Zgłoszenia (dostępnego na stronie internetowej), następnie zapoznanie się rodziców/prawnych opiekunów ze statutem placówki, podpisanie umowy o Świadczenie usług przez Klub i wpłata wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§ 11

1. Klub zapewnia dzieciom pięć posiłki dziennie, napoje ciepłe i zimne (śniadanie, II śniadanie, obiad składający się z dwóch dań, podwieczerek)
1. Wyżywienie w Klubie jest odpłatne. Płatne z góry do 5-go każdego miesiąca
2. Wyżywienie realizowane jest przez zewnętrzną firmę cateringową współpracującą z dietetykiem.
3. Wysokość opłat za usługi świadczone przez Klub ustala Dyrektor w oparciu o analizę kosztów utrzymania placówki i w zależności od zakresu usług określonych umową cywilnoprawną, zawartą pomiędzy Klubem a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka lub firmami organizującymi zajęcia. Analiza czesnego dokonywana jest na początku każdego roku, dotyczy każdej podpisanej umowy, również tych umów, które zostały podpisane w poprzednim roku kalendarzowym rezerwującym sobie miejsce.
4. Opłaty za usługi świadczone przez Klub obejmują następujące bezzwrotne należności:
 - opłatę wpisowego po wypełnieniu Formularza Zgłoszenia na konto bankowe Klubu podane na stronie internetowej placówki,
 - opłatę czesnego oraz opłatę za wyżywienie, które pobierane są z góry do 5-go dnia każdego miesiąca na konto bankowe Klubu Dziecięcego Radość Maluszka podane w umowie,
 - opłatę ubezpieczenia za dziecko od nieszczęśliwych wypadków w pierwszym roku ponosi Klub z wpłaty wpisowego, za kolejny rok opłatę ponosi rodzic/opiekun prawny przelewając kwotę na konto Klubu Dziecięcego Radość Maluszka.
1. Opłata wpisowego ma charakter jednorazowy i należy ją uiszczać zgodnie z warunkami określonymi w statucie Klubu.
2. Opłatę czesnego należy uiszczać każdego miesiąca w sposób określony umową cywilnoprawną, zawartą pomiędzy Dyrektorem Klubu a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, aż do wygaśnięcia tej umowy. Opłaty czesnego są opłatą stałą i niezmienną.
3. **Rodzinny Kapitał Opiekuńczy w roku 2022 będzie przysługiwał na każde drugie i kolejne dziecko w rodzinie w wieku od ukończenia 12. do 36. miesiąca życia w maksymalnej wysokości 12 tyś. na dziecko. Dzieciom, które nie będą objęte wyżej wymienionym świadczeniem, ustawa przewiduje dofinansowanie do pobytu w żłobek/klub dziecięcy/opiekun dzienny w kwocie 400zł. Świadczenia te nie będą uzależnione od dochodów.**
4. **WAŻNE dla Rodziców, którzy otrzymają świadczenie „400 plus”:**
 - Rodzice uiszczają przelewem pełną kwotę czesnego należną do zapłaty za dany miesiąc do 5 dnia każdego miesiąca
 - Rodzice nie mogą odliczać samodzielnie kwoty dofinansowania „400 plus” od czesnego
 - ZUS wypłaca kwotę „400 plus” do placówki z miesięcznym okresem opóźnienia, np. zwrot za maj przelewany jest na konto klubu od 20 czerwca
 - Placówka będzie przelewać na konto rodzica zwrot 400 zł w ciągu 7 dni po otrzymaniu świadczenia z ZUS-u.
5. Wszystkie opłaty bankowe w tytule powinny zawierać zapis Imienia i Nazwiska dziecka.

6. Wysokość czesnego na dany rok szkolny może wzrosnąć o wskaźnik inflacji oraz z powodu wzrostu kosztów utrzymania Klubu.
7. Zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka może nastąpić po powiadomieniu placówki osobiście lub telefonicznie SMS-em do godz. 17:00 dnia poprzedzającego nieobecność.
8. Jeżeli zgłoszenie nastąpi po godz. 17:00 zwroty będą naliczane od kolejnego dnia.
9. Zwrot kosztów wyżywienia będzie odliczony w kolejnym miesiącu i wysyłany wraz z opłatami na adres mailowy rodzica/prawnego opiekuna.
10. Opłaty czesnego i wyżywienia rodzice/opiekunowie prawni, będą otrzymywać drogą mailową do 2-go każdego miesiąca.

Opiekunowie i inni pracownicy Klubu

§12

1. W Klubie Dyrektor zatrudnia opiekunów i obsługę Klubu.
2. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia personelu określa Dyrektor placówki.

Zadania opiekuna

§13

1. Opiekun odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
2. Opiekun tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inwencji.
3. Opiekun wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie i rozumienie siebie i świata, pomaga w nabywaniu umiejętności poprzez działanie, odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej oraz budowanie systemu wartości.
4. Opiekun jest doradcą wobec rodziców (opiekunów):
 - pomaga rodzicom/ prawnym opiekunom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu interwencji specjalistycznej,
 - informuje na bieżąco o postępach dziecka,
 - uzgadnia kierunki i zakres zadań realizowanych w Klubie.
1. Opiekun prowadzi ewidencję listy dzieci.
2. Opiekun współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz zdrowotną.
3. Opiekun planuje i prowadzi pracę wychowawczą i dydaktyczną oraz ponosi odpowiedzialność za jej jakość.
4. Opiekun, zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
5. Opiekun ma obowiązek rzetelnie realizować zadania wyznaczone w planie rozwojowym Klubu oraz w rocznych planach pracy opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych Klubu.
6. Opiekun ma obowiązek stale i systematycznie podnosić swoje umiejętności pedagogiczne, planować własny rozwój zawodowy poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
7. Realizację zaleceń organu prowadzącego, dyrektora, koordynatora i osób kontrolujących.
8. Udział w zebraniach zespołu Klubu i realizowania ich postanowień.

9. Opiekun inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.
10. Opiekun ma dbać o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych, szanowanie własności Klubu, opiekunów, personelu oraz troskę o estetykę pomieszczeń.
11. Opiekun podczas zajęć jest zobowiązany do stosowania twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania.
12. Opiekun jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków (czynności) określonym i przyznanym przez Organ Prowadzący Klubu/Dyrektora/Koordynatora oraz innych zadań niż wynikających z zakresu obowiązków (czynności), jeżeli zostały polecane przez Organ Prowadzący Klub/Dyrektora/Koordynatora.

Pracownicy Klubu

§14

Pracownicy Klubu mają obowiązek:

1. Wykonywać pracę sumiennie i starannie, zgodnie z Regulaminem Pracy.
2. Dbać o dobro Klubu, chronić jego mienie, zachowywać tajemnice informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Przestrzegać w Klubie zasad współżycia społecznego.
4. Wykonywać zakres obowiązków (czynności) pracowników Klubu, które ustala i przyznaje Organ Prowadzący Klubu/Dyrektor/Koordinator.

Wychowankowie Klubu

§15

1. Do Klubu uczęszczają dzieci w wieku 1 - 3 lat.
2. Dziecko w Klubie ma prawo do:
 - akceptacji takim jakie jest,
 - spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
 - aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić, od których otrzyma pomoc,
 - doświadczania konsekwencji swojego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
 - badania i eksperymentowania,
 - różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - snu i wypoczynku,
 - regulowania własnych potrzeb w zakresie picia i jedzenia,
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - ochrony i poszanowania godności osobistej.

Przyjęcie do Klubu, skreślenie z listy wychowanków

§ 16

1. Przyjęcie dziecka do Klubu następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi lub jednym z rodziców /opiekunów prawnych dziecka a Klubem, po uprzednim zgłoszeniu dziecka na podstawie tzw. karty zgłoszenia, podpisanej przez co najmniej jednego z rodziców /opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną na piśmie przez co najmniej jednego z rodziców/opiekunów dziecka.
- wpłata zryczałtowanej opłaty za rekrutację dziecka powinna być uiszczona w ciągu trzech dni od dnia zgłoszenia formularza na konto bankowe tytułując imieniem i nazwiskiem dziecka.
2. Rozwiązanie umowy niniejszego Statutu, następuje w przypadkach gdy:
 - rodzice nie uregulują opłat za Klub za 2 okresy płatności,
 - brak pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w placówce obejmującej co najmniej 30 dni,
 - rodzic/prawny opiekun nagminnie odbierają dziecko po godzinach pracy Klubu.
 - rodzic/prawny opiekun nie podaje, dopuści się zatajenia informacji o stanie zdrowia dziecka w karcie zgłoszenia np. choroby przewlekłej, posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub posiadanie opinii kwalifikującej dziecko do zajęć specjalistycznych,
 - brak jest porozumienia między rodzicami a Klubem w sprawach kluczowych, dotyczących: opłat, wychowania dziecka i problemów wychowawczych, kiedy rodzice nie interesują się dzieckiem i nie współpracują z poradnią specjalistyczną, a dziecko (jego zachowanie, agresywne, nieadekwatne do zaistniałej sytuacji) zagraża bezpieczeństwu innych dzieci i jego własnemu,
 - po zastosowaniu poniższych procedur, nie przynoszą one efektów:
 - indywidualna terapia prowadzona przez opiekuna i specjalistę z dzieckiem w formie zajęć indywidualnych i grupowych,
 - konsultacje z rodzicami i terapia rodzinna,
 - konsultacje i terapia w specjalistycznych instytucjach,
 - rozmowy z Dyrektorem.
 1. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli Klub dysponuje wolnymi miejscami. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Klubu Radość Maluszka.
 2. Rozwiązanie umowy cywilnoprawnej przez jedną ze stron umowy, o której mowa w § 17 ust. 1 niniejszego Statutu, powoduje skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu, przy czym skreślenie następuje z dniem wygaśnięcia rozwiązywanej umowy.

Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

§ 17

1. Rodzice/opiekunowie prawni, mają obowiązek przestrzegać zawartej z Klubem umowy cywilnoprawnej, o której mowa w § 17 ust. 1 niniejszego Statutu, oraz postanowień Statutu Klubu.
2. Formą współpracy Klubu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka są konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem, Koordynatorem, opiekunem dziecka.
3. Dziecko powinno być przyprowadzane bezpośrednio do opiekuna i odbierane od pracownika Klubu przez co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.
4. Osoba odbierająca dziecko, winna być pełnoletnia i trzeźwa. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem, którego wzór udostępnia Klub.
5. W przypadku stwierdzenia, przez pracownika Klubu, że osoba odbierająca dziecko nie zapewni mu pełnego bezpieczeństwa, np. (jest pod wpływem alkoholu) pracownik Klubu ma prawo zatrzymać dziecko w placówce do czasu przybycia drugiego rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej nie budzącej zastrzeżeń.
6. **Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest przyprowadzanie do Klubu **zdrowego dziecka**. W przypadku istnienia wątpliwości co do jego stanu zdrowia, opiekun klubu dziecięcego ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do Klubu.**
7. **Po otrzymaniu informacji od opiekunek na temat niepokojących objawów zdrowotnych występujących u dziecka, rodzic zobowiązany jest do złożenia podpisu w dokumentacji klubu dziecięcego poświadczając, że nie przyprowadzi dziecka następnego dnia do placówki. Personel Klubu Dziecięcego Radość Maluszka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka w następnym dniu do grupy.**
8. **Powrót dziecka do Klubu po nieobecności** powinien być poprzedzony zaświadczeniem od lekarza, iż dziecko jest zdrowe i może przebywać z dziećmi w Klubie. Obowiązkiem rodzica/prawnego opiekuna jest sprawdzenie, czy nie nastąpiły zmiany w bieżącej organizacji dnia danej grupy.
9. W razie spóźnienia się rodzica/opiekuna prawnego po odbiór dziecka w placówce po godzinach przysługuje dodatkowe wynagrodzenie określone umową cywilnoprawną, o której mowa w § 17 ust. 1 niniejszego Statutu. Czyli opłata 50 złotych za każdą rozpoczętą godzinę po godzinach pracy Klubu.
10. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach z rodzicami organizowanych przez Dyrektora, Koordynatora, wychowawców/opiekunów grupy i śledzenia bieżących informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców.

Prawa rodziców/opiekunów prawnych

§ 18

Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:

1. Uzyskiwania informacji o postępach edukacyjnych dziecka,
2. Udziału w zajęciach otwartych, imprezach, organizowanych przez Klub.

Sposoby uzyskiwania środków finansowych na działalność Klubu

§ 19

Na fundusz Klubu składają się:

1. Wpływy z tytułu czesnego dokonywane przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. Dotacje z budżetu gminy.
3. Subwencje, darowizny.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Statut Niepublicznego Klubu Radość Maluszka obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności tejże placówki: opiekunów, rodziców i pracowników obsługi.
2. Dyrektor Klubu dziecięcego może dokonywać zmian w statucie w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów prawa.
3. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się możliwość zapoznania się z statutem w placówce .
4. Statut Klubu Dziecięcego Radość Maluszka wchodzi w życie z dniem 01.06.2020r.
5. Statut Klubu Dziecięcego Radość Maluszka został zaktualizowany 07.02.2022r.

Dyrektor:

Agnieszka Hąbek